

Adresa odesílatele: (Jméno a příjmení zákonného zástupce, úplná kontaktní adresa)

Ředitelství
Základní školy Záhorovice,
okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Záhorovice 164
687 71 Bojkovice

Datum:

Žádost

Žádám o uvolnění mého syna,

žáka ročníku Vaší školy ve dnech od do.....,

tj.....dny/dnů,

z důvodu.....

Děkuji.

Po návratu nebude brán zřetel na tuto absenci a veškeré učivo si žák doplní sám.

.....
Podpis zákonného zástupce

Souhlas TU:

Datum:

Souhlasím – nesouhlasím s žádostí.

.....
ředitelka školy

Adresa odesílatele: (Jméno a příjmení zákonného zástupce, úplná kontaktní adresa)

Ředitelství
Základní školy Záhorovice,
okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Záhorovice 164
687 71 Bojkovice

Datum:

Žádost

Žádám o uvolnění mé dcery

žákyně ročníku Vaší školy ve dnech oddo.....,

tj.....dny/dnů,

z důvodu.....

Děkuji.

Po návratu nebude brán zřetel na tuto absenci a veškeré učivo si žák doplní sám.

.....
Podpis zákonného zástupce

Souhlas TU:

Datum:

Souhlasím – nesouhlasím s žádostí.

.....
ředitelka školy